

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPROGETTAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017 PER L'ORGANIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI 2026.

1 - OGGETTO E FINALITA'

L'Amministrazione comunale in coprogettazione con gli Enti del Terzo Settore, anche tra loro collegati in associazione temporanea, intende organizzare i "Centri Estivi 2026" evento di promozione ed invito al potenziamento dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività in favore dei minori, dal 1 giugno al 31 dicembre 2026. La co-progettazione dovrà tenere conto delle seguenti finalità:

- Attività organizzate per bambini di età superiore ai 3 anni e per adolescenti, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, nel contesto di parchi e giardini o luoghi simili (fattorie didattiche),
- Attività ludico ricreative – per bambini di età superiore ai 3 anni e di adolescenti con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia e delle scuole o altri ambienti simili (ludoteche, centri per famiglie, oratori, palestre, impianti sportivi ecc.),
- Attività in campi estivi che prevedono il pernottamento per i bambini di età superiore a 6 anni;

2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E ATTIVAZIONE DEL PARTENARIATO

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso, come singoli o raggruppamenti di associazioni, i soggetti del Terzo Settore definiti all'articolo 4 del Decreto legislativo 117/2017, che abbiano uno statuto coerente con le attività previste dal presente avviso; è consentita altresì di soggetti diversi da Enti del Terzo Settore in qualità di sostenitori, finanziatori o partner del progetto, in quest'ultimo caso limitatamente ad attività secondarie e comunque funzionali all'attività principale (art. 13 co. 1 lett. b) punto 4 L.R.T. 65/2020). Tali soggetti non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti con Pubbliche Amministrazioni e non si devono trovare in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale e/o di lite pendente.

Nel caso di iniziative o progetti presentati da soggetti in forma aggregata sarà necessario indicare un capogruppo che si occuperà del coordinamento/monitoraggio delle attività e sarà il referente per il Comune. Ogni soggetto che intenda partecipare al presente bando in forma aggregata dovrà esprimere in modo esplicito il proprio consenso al raggruppamento e al progetto. Ciascun soggetto potrà presentare una sola proposta e, in caso di forme aggregate, candidarsi esclusivamente per un solo raggruppamento. In caso contrario tutte le domande riconducibili ad un unico soggetto saranno escluse.

3- DURATA

Le attività dei Centri Estivi 2026 dovranno essere organizzate dal 1 giugno al 31 dicembre 2026.

4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le richieste di partecipazione al presente Avviso dovranno pervenire entro le ore ... del

a mezzo PEC, all'indirizzo comune.collevaldelsa@postecert.it, oppure consegnata a mano in busta chiusa all'ufficio protocollo di Via F. Campana n. 18 in orario di apertura dello stesso.

Nell'oggetto della PEC o sulla busta andrà indicata la seguente dicitura: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER COPROGETTAZIONE Centri Estivi 2026.

Alla PEC o nella busta dovranno essere inviati i seguenti documenti in formato pdf:

Allegato A “Domanda di partecipazione”, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e, in caso di progetto presentato da soggetti in forma aggregata, dal legale rappresentante del soggetto individuato come capogruppo, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.ER. 445/2000, accompagnata dalla “Dichiarazione di assolvimento del pagamento dell’imposta di bollo”, se dovuta; Dichiarazione Sostitutiva artt. 94 e 95 D.Lgs 36/2023” - e “Dichiarazione assenza conflitto di interessi.

In caso di mancata presentazione dell’allegato A non si procederà alla valutazione della richiesta;

Allegato B “Proposta progettuale” in formato libero, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente e, in caso di più soggetti, dal legale rappresentante del soggetto individuato come capogruppo;

Allegato C “Piano economico finanziario preventivo dettagliato”;

Curricula delle figure professionali coinvolte;

La domanda di partecipazione e gli altri allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale o con firma autografa. In quest’ultimo caso occorrerà allegare copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore in corso di validità, leggibile e, in caso di soggetti in rete, copie fotostatiche dei documenti d’identità di tutti i legali rappresentanti.

5 – AMMISSIONE ALLA FASE DI COPROGETTAZIONE

Alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di manifestazione di interesse, saranno effettuati i controlli sulla completezza della documentazione presentata che se mancante, potrà essere richiesta ad integrazione entro il termine massimo di giorni 3.

Gli Enti del terzo Settore partecipanti, saranno così ammessi alla successiva fase di coprogettazione mediante la convocazione degli appositi tavoli di coprogettazione che si svolgerà con la partecipazione di tutti i soggetti proponenti e della Commissione appositamente nominata al fine di valutare:

Obiettivo della co-progettazione è la formulazione condivisa del progetto operativo che includa anche:

- il quadro economico definitivo delle entrate-uscite previste;
- i risultati attesi e i relativi indicatori;
- le modalità di monitoraggio e la definizione del contenuto della rendicontazione.

La fase di co-progettazione potrà essere riaperta anche in corso di realizzazione del progetto, al fine di concordare eventuali adeguamenti necessari a fronte di opportunità emergenti.

6 - FORME DI SOSTEGNO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA’

L’Amministrazione sostiene la realizzazione del progetto complessivo attraverso:

- la promozione delle attività con i mezzi di informazione e/o divulgazione dell’Amministrazione comunale;
- la progettazione grafica e della comunicazione sulla base di quanto emergerà dalla fase di coprogettazione;
- la messa a disposizione gratuita di spazi di proprietà comunale (scuole, palestre, strutture esterne, giardini, parchi ecc.);
- un apporto del Comune in termini finanziari che sarà quantificato sulla base del decreto ministeriale di assegnazione delle risorse economiche al Comune e del progetto presentato.

7. ADEMPIMENTI PER IL TITOLARE DEL PROGETTO SELEZIONATO

I soggetti titolari dei progetti selezionati sono responsabili dell'esecuzione dei progetti e di tutti gli adempimenti e obblighi connessi allo svolgimento degli stessi.

Sono direttamente ed esclusivamente responsabili per qualsiasi danno di qualunque natura derivante dallo svolgimento dei progetti per la realizzazione dei quali verrà erogato il finanziamento.

Sono inoltre tenuti:

- ad acquisire le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie allo svolgimento di particolari attività e rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi;
- ad acquisire le dovute liberatorie per l'utilizzo delle immagini da parte dei soggetti interessati;
- a non esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o video e di qualsiasi altro genere e non divulgare, con qualsiasi mezzo, notizie e dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi in esito alla presente selezione;
- a farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro;
- stipulare adeguate polizze assicurative;
- l'obbligo di inserire nel materiale informativo relativo alle attività il logo del Comune di Colle di Val d'Elsa.

In caso di raggruppamento di soggetti, durante la fase di co-progettazione e nella convenzione si provvederà a definire le modalità di realizzazione delle attività, le rispettive responsabilità e i livelli di coinvolgimento dei diversi soggetti.

8 - CONVENZIONE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

In esito al percorso di co-progettazione l'Amministrazione stipulerà apposite convenzioni con i soggetti

titolari dei progetti selezionati.

Nell'ambito di tali convenzioni verranno definite tutte le condizioni e le modalità di svolgimento delle attività nonché, in caso di raggruppamento, il soggetto individuato come capogruppo nei confronti del quale l'Amministrazione avrà rapporti esclusivi per la realizzazione degli interventi, della rendicontazione e delle altre attività amministrative e contabili.

In sede di stipula della convenzione si procederà a richiedere le dichiarazioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'attribuzione del contributo avverrà, a seguito della conclusione della co-, progettazione dietro presentazione della nota delle spese effettivamente sostenute e documentate così come disciplinate nella convenzione. In caso di svolgimento di attività in numero inferiore a quello indicato in progetto, si procederà alla rideterminazione in proporzione dell'importo stabilito. Le spese devono essere quantificate nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

Ai fini dell'erogazione della contribuzione comunale il soggetto proponente o, in caso di raggruppamento, il soggetto individuato come capogruppo, è tenuto a presentare, entro 30 giorni dal termine delle attività previste, una rendicontazione delle attività svolte, sottoscritta dal legale rappresentante.

La rendicontazione dovrà riportare nel dettaglio gli interventi realizzati, le tempistiche e i destinatari degli stessi e dovrà essere corredata dalla rendicontazione economica relativa a tutte le spese sostenute e dai giustificativi di spesa.

Alla rendicontazione potrà essere inoltre allegato materiale fotografico/multimediale inerente la realizzazione del progetto a scopo di documentazione, previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni liberatorie per l'utilizzo delle immagini da parte dei soggetti interessati.

Si precisa che nella rendicontazione economica vanno indicate le entrate destinate alla realizzazione del progetto derivanti da contributi da parte di altri enti pubblici e privati.

Non verranno ritenute ammissibili spese che non siano direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione del progetto.

L'Amministrazione si riserva di ridurre il contributo laddove accerti un parziale o incompleto svolgimento delle attività previste nel progetto selezionato.

Il diritto al sostegno economico decade in caso di grave inadempimento della convenzione ovvero ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- non siano state realizzate le attività del progetto o non siano stati rispettati tempi e condizioni stabilite;
- non sia stata presentata la documentazione richiesta per l'erogazione del contributo;
- siano state apportate modifiche rilevanti al progetto, non comunicate e concordate per tempo con l'Amministrazione.

9 - INFORMAZIONI

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

l'Albo Pretorio del Comune di Colle di Val d'Elsa;

il sito Internet del Comune di Colle di Val d'Elsa all'indirizzo www.comune.collevaldelsa.it alla sezione Avvisi Pubblici;

Eventuali informazioni e/o chiarimenti inerenti il presente Avviso possono essere richiesti, inviando una mail al seguente indirizzo: istruzione@comune.collevaldelsa.it.

10 - COMUNICAZIONI DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

La comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento è il Funzionario Servizio 1 Dott. Iuri Bruni mail i.bruni@comune.collevaldelsa.it e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni max.

11 - CONTROLLI

Prima della stipulazione della convenzione, l'Amministrazione comunale si riserva di effettuare i controlli previsti dalle disposizioni di legge vigenti in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla presente selezione.

L'accertamento di dichiarazioni mendaci o non veritiere comporterà l'esclusione dalla presente selezione e/o immediata interruzione degli effetti di eventuali provvedimenti già adottati, oltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria.

13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e del D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai soggetti, che faranno pervenire la propria domanda di partecipazione in riferimento all'oggetto del presente avviso, saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione comunale nel rispetto delle disposizioni a garanzia della privacy, esclusivamente nell'ambito e per le finalità connesse alla suddetta procedura e ad eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Colle di Val d'Elsa con sede in Via F. Campana ,18.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Colle di Val d'Elsa ai fini della privacy, è la ditta ESSETI SERVIZI TELEMATICI SRL (avente sede legale a Prato, Danama Space Via Tiepolo 14 c.f./p.iva 01808800971) in persona dell'Avvocato Flavio Corsinovi, DataProtection Officer (DPO) per l'anno 2026

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dagli articoli 15, 16, 18 e 21 del Reg. EU 679/2016.

Allegati al bando:

- allegato A "Domanda di partecipazione", sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e, in caso di progetto presentato da soggetti in forma aggregata, dal legale rappresentante del soggetto individuato come capogruppo, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.ER. 445/2000. In caso di mancata presentazione dell'allegato A non si procederà alla valutazione della richiesta;

- "Dichiarazione assenza conflitto di interessi".

Firma

Il Dirigente Responsabile