Comune di Colle di Val d'Elsa
Provincia di Siena

COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA - BANDO DI PUBBLICO CONCORSO AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DI N. 3 AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO NON DI LINEA NELLA MODALITÀ DEL NOLEGGIO CON CONDUCENTE (NCC) EFFETTUATO CON AUTOVEICOLI (CATEGORIA M1), AI SENSI DELL'ARTICOLO 8 DELLA LEGGE N. 21/1992.

Il RESPONSABILE DELLA U.O. SERVIZIO 8 DEL COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 175 del 06/06/2025 con la quale viene confermato il contingente abilitativo comunale in dieci (10) autorizzazioni, di cui sei (6) da rilasciare, e con la quale è stato dato indirizzo circa i parametri valutativi sui quali strutturare il presente bando e sulla graduazione nel rilascio dei titoli abilitativi indicando un primo blocco limitato a tre (3) autorizzazioni e un secondo blocco da mettere a bando successivamente, previa valutazione;

Vista la Legge 15/01/1992, n. 21 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea";

Vista la Legge Regionale 6 settembre 1993, n. 67 "Norme in materia di trasporto di persone mediante servizio di taxi e servizio di noleggio";

Visto il Regolamento per la disciplina del servizio di "Noleggio con conducente mediante autovetture" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 01/02/2007 così come modificato dalla deliberazione del Consiglio comunale n. 78 del 25/09/2018;

Vista la sentenza n. 137/2024 della Corte Costituzionale con la quale è stata dichiarata l'illegittimità costituzionale dell'art. 10-bis, comma 6, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135;

Visto il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 203 del 02/07/2024, che definisce le modalità di attivazione del registro elettronico pubblico nazionale (RENT), ai sensi dell'art. 10-bis, comma 3, del Decreto Legge 14/12/2018 n. 135;

Visto il decreto interministeriale n. 226 del 16 ottobre 2024 disciplinante le modalità di tenuta e compilazione del foglio di servizio elettronico di cui all'articolo 11, comma 4, legge 15 gennaio 1992, n. 21, ai fini dello svolgimento del servizio di noleggio con conducente effettuato esclusivamente mediante autovettura o motocarrozzetta e ne individua le specifiche tecniche;

Visto l'art. 107 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami ai fini del rilascio di n. 3 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente (NCC) ai sensi della legge n. 21/1992, tramite autovettura di cui all'art. 54, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 285/1992.

Art. 1 - Oggetto del bando

Il presente bando disciplina le modalità di selezione per l'assegnazione di n. 3 autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di noleggio con conducente nel comune di Colle di Val d'Elsa, ai sensi della normativa vigente.

Ogni candidato può concorrere per il rilascio di una sola autorizzazione. Anche in caso di società o altro soggetto collettivo, l'eventuale rilascio è limitato a una sola autorizzazione a prescindere da quanti soggetti, rappresentanti o delegati, partecipino al bando.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Possono partecipare al bando di concorso i soggetti di cui all'art. 7 della Legge n. 21/1992, in possesso dei requisiti come di seguito indicati. Tali requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda eccetto i casi in cui è espressamente previsto un termine diverso:

a) essere cittadino italiano o cittadino di altro stato facente parte dell'Unione Europea oppure di altro stato in conformità alla legge n. 40/1998;

b) conoscenza della lingua italiana pari o superiore al livello C1 CEFR (verificata in sede di esame);

c) essere iscritto nel ruolo dei conducenti di cui all'art. 6 della legge n. 21/1992, nella sezione conducenti di autovettura e motocarrozzetta, relativamente alla provincia di Siena, come disciplinato dalla LR n. 67/1993 (**requisito professionale**);

d) adeguata conoscenza della lingua inglese che sarà verificata in sede di esame – almeno livello A2 CEFR;

e) essere in possesso dei requisiti morali previsti dal regolamento comunale:

   - assenza di condanne definitive per reati che comportano l'interdizione dalla professione, salvo che sia intervenuta la riabilitazione;

   - assenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011;

   - non essere stato dichiarato fallito senza che sia intervenuta la procedura di chiusura del fallimento e l'esdebitazione, nel rispetto della vigente normativa fallimentare;

   - non essere incorso nel quinquennio precedente la presentazione della domanda, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente licenza o autorizzazione di esercizio anche da parte di altri Comuni;

   - non essere incorsi in condanne definitive per reati non colposi che comportino la condanna a pene restrittive della libertà personale per un periodo, complessivamente, superiore ai due anni e salvi i casi di riabilitazione;

f) essere titolare di valida patente di guida per il veicolo destinato al servizio e di essere in possesso del Certificato di Abilitazione Professionale (C.A.P.) previsto dal Codice della Strada (**requisito professionale**);

g) per le imprese già esercenti l'attività di noleggio con conducente, di essere iscritto al Registro Imprese o alla sezione speciale artigiana del Registro delle Imprese o di impegnarsi all'iscrizione entro 90 giorni dalla comunicazione di assegnazione dell'autorizzazione;

h) essere proprietario o avere la disponibilità in leasing o a uso noleggio a lungo termine del veicolo al quale sarà associata l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 8, comma 1, della legge n. 21/1992. La disponibilità giuridica può anche essere comprovata entro il termine di 90 giorni dalla comunicazione di assegnazione dell'autorizzazione;

i) avere la disponibilità, in base a valido titolo giuridico, di una rimessa per lo stazionamento dell'autovettura e di una sede operativa nel territorio del Comune di Colle di Val d'Elsa, ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge n. 21/1992. La disponibilità giuridica può anche essere comprovata entro il termine di 90 giorni dalla comunicazione di assegnazione dell'autorizzazione;

j) non svolgere altre attività lavorative in modo prevalente rispetto all'attività autorizzata o comunque in modo tale da comprometterne la regolarità e la sicurezza. L'eventuale altra attività dovrà essere dichiarata all'amministrazione comunale la quale potrà richiedere informazioni al fine di verificare il requisito richiesto;

k) non avere trasferito a terzi un'autorizzazione per l'esercizio di noleggio con conducente, ai sensi dell'art. 9, comma 3 della legge n. 21/1992;

l) non essere titolare di licenza per l'esercizio del servizio di Taxi, anche se di altro comune, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della legge n. 21/1992;

La carenza di uno o più requisiti necessari per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dalla procedura. Conclusa la procedura di assegnazione, l'accertamento della carenza di uno o più requisiti come sopra descritti, unitamente alle altre cause previste dalla legge e dal regolamento comunale, determina la decadenza dell'autorizzazione.

Ai sensi dell'art. 4 del regolamento comunale, sono ammessi al bando i titolari di autorizzazione per il servizio NCC rilasciata dal comune di Colle di Val d'Elsa a condizione che sia rispettato il limite delle 2 autorizzazioni in capo al medesimo soggetto. Il limite non riguarda chi è già titolare di autorizzazioni NCC rilasciate da altri comuni. È fatto comunque divieto di cumulare autorizzazioni per il servizio NCC sulla stessa autovettura, anche se rilasciate da comuni diversi.

Nel caso di società il requisito dell'idoneità morale deve essere posseduto dai soggetti così come indicati dall'art. 85 del d.lgs. n. 159/2011. I requisiti professionali (come indicati sopra) si ritengono soddisfatti qualora posseduti dal titolare (in caso di imprese artigiane individuali o societarie); da legale rappresentante o persona inserita nella struttura dell'impresa in qualità di socio amministratore o di dipendente a livello direzionale cui sia affidata in modo effettivo e permanente la conduzione dell'impresa relativamente alla sede operativa del comune di Colle di Val d'Elsa, per ogni altro tipo di società. Resta inteso, ai sensi di legge, che ai fini dell'esercizio effettivo dell'attività, i requisiti professionali devono essere posseduti da tutti coloro che hanno la mansione di autista.

Art. 3 - Modalità di selezione

La selezione si articola in due fasi:

a) valutazione dei titoli;
b) prova scritta e orale.

Ogni fase prevede l'attribuzione di punteggio. La graduatoria finale sarà data dalla somma dei punteggi delle due fasi.

Art. 4 - Titoli di preferenza, indicazione delle prove di esame e punteggi ai fini della determinazione della graduatoria

4.1 - Ai sensi dell'art. 13 del regolamento comunale, tenendo conto degli indirizzi della Giunta comunale di cui alla DGC n. 175/2025, sono valutati i seguenti titoli. La valutazione dei titoli può portare all'attribuzione di massimo 33 punti.

N.	Descrizione criterio valutativo	Punteggio
1	residenza per l'imprenditore individuale o sede legale per società o enti collettivi nel Comune di Colle di Val d'Elsa, in quanto correlata con la maggiore disponibilità per lo svolgimento del servizio a livello locale	4 punti
2	residenza per l'imprenditore individuale o sede legale per società o enti collettivi in uno dei comuni contermini rispetto al comune di Colle di Val d'Elsa	2 punti
3	aver precedentemente svolto in qualità di dipendente o collaboratore familiare, l'attività di NCC anche in modo non continuativo	1 punto ogni sei mesi di servizio valutabile fino a un massimo di 4 anni (massimo 8 punti)
4	titoli di studio attribuendo il punteggio al titolo più elevato fra quelli posseduti: laurea o diploma	- laurea di primo o secondo livello: 3 punti - diploma scuola second. di secondo grado: 2 punti - diploma scuola second. di primo grado: 1 punti (massimo 3 punti)
5	utilizzo di autoveicolo attrezzato con dispositivi per il trasporto disabili (pedane e simili) come risultante dalla carta di circolazione	3 punti
6	utilizzo di veicolo appartenente alla classe ambientale Euro 6 o superiore	2 punti
7	conoscenza di una o più lingue estere ulteriori all'inglese da comprovare mediante attestazioni di enti riconosciuti a livello nazionale e internazionale. Il requisito è riconosciuto anche ai soggetti madrelingua. In sede di esame sarà comunque verificata la conoscenza e potrà essere richiesta specifica documentazione.	2 punti per ogni lingua fino a un massimo di 3 lingue (massimo 6 punti)
8	essere abilitato all'esercizio di una delle seguenti "professioni turistiche": - guida turistica; - guida ambientale escursionistica; - accompagnatore turistico. Le professioni di "guida ambientale escursionistica" e di "accompagnatore turistico" si intendono quelle definite e disciplinale dalla normativa regionale toscana sul turismo. Se un partecipante ha più qualifiche si considera solo quella che attribuisce il punteggio maggiore.	guida turistica - 3 punti guida amb. escurs. - 2 punti accom. turistico - 1 punto (massimo 3 punti)
9	requisito per il soccorso sanitario - attestazione BLSD in corso di validità legale (*Basic Life Support and Defibrillation*)	2 punti
10	non essere titolare di autorizzazioni NCC di cui alla legge n. 21/92 (in riferimento a qualsiasi Comune)	2 punti

4.2 - Ai sensi dell'art. 13 del regolamento comunale tenendo conto degli indirizzi della Giunta comunale di cui alla DGC n. 175/2025, sono previste le seguenti prove d'esame (massimo 20 punti complessivi).

- Prova scritta consistente nella risposta a quesito estratto a sorte riguardante (massimo 10 punti):
    - toponomastica locale e cenni su principale patrimonio storico, artistico e culturale del comune di Colle di Val d'Elsa e dell'ambito turistico Valdelsa Valdicecina (l'ambito turistico Valdelsa Valdicecina, ai sensi della LR 61/2024 comprende: Casole d'Elsa; Castelnuovo Val di Cecina; Colle Val d'Elsa; Montecatini Val di Cecina; Monteriggioni; Monteverdi Marittimo; Poggibonsi; Pomarance; Radicondoli; San Gimignano; Volterra).
    - conoscenza delle disposizioni normative statali e della Regione Toscana in materia autoservizi pubblici non di linea.

- Prova orale consistente in colloquio riguardante (massimo 10 punti):
    - risposta a domanda concernente le stesse materie della prova scritta.
    - verifica della conoscenza della lingua inglese.

Sia la prova scritta che la prova orale sono valutate con punteggio da 0 a 10. Il candidato è ammesso in graduatoria con punteggio maggiore o uguale a 4 in entrambe le prove.
La commissione comunale esaminatrice, ai fini dell'attribuzione del punteggio, tiene conto dei seguenti criteri:

- conoscenza dell'argomento e puntualità della risposta;
- capacità di esposizione ed argomentazione;
- padronanza del linguaggio tecnico e capacità di sintesi.

L'assenza alla prova scritta o orale determina l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 5 - Graduatoria

Ad ogni candidato sarà attribuito, ai fini della formazione della graduatoria finale, un punteggio complessivo dato dalla somma dei punteggi di cui ai paragrafi 4.1 e 4.2 del precedente articolo – punteggio massimo complessivo pari a 53.

In caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 13 del citato regolamento comunale, assumono titoli preferenziali:
- servizio prestato in qualità di dipendente di un'impresa di noleggio con conducente, di collaboratore familiare o di sostituto alla guida per un periodo di tempo complessivo di almeno sei mesi.
In caso di permanenza della parità:
- lo stato di disoccupazione in funzione della maggiore anzianità di iscrizione.
In caso di ulteriore permanenza della parità:
- la più giovane d'età e, di seguito, l'eventuale estrazione a sorte.

Art. 6 - Procedimento istruttorio e formazione della graduatoria

L'istruttoria delle domande è svolta da una commissione giudicatrice nominata dal funzionario responsabile del Servizio 8 SUAP SPORT e TURISMO che comprende le funzioni del "Servizio

Attività Produttive". La commissione valuta la documentazione presentata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e predispone una prima graduatoria con i punteggi assegnati secondo i criteri di cui al paragrafo 4.1. In questa fase la commissione valuta le eventuali ipotesi di inammissibilità indicate nel presente bando che sono comunicate all'interessato tramite PEC all'indirizzo indicato in domanda quale casella eletta come domicilio elettronico. In alternativa, sarà usata la PEC con la quale è stata presentata la domanda (queste modalità sono applicate per ogni altra trasmissione via PEC).

Nel caso di domande incomplete nella compilazione o nella documentazione allegata, la commissione provvede a richiedere l'integrazione dei documenti. La documentazione integrativa dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione della richiesta. Le integrazioni documentali sono richieste tramite PEC.

Questa prima fase si conclude nel termine di 30 giorni al netto di eventuali sospensioni procedurali in caso di attivazione del soccorso istruttorio. Decorsi i 30 giorni e, in ogni caso, una volta terminata l'istruttoria della prima fase, la commissione comunica la data della prova per esami. La comunicazione è effettuata tramite pubblicazione sul sito web comunale e tramite comunicazione soggettiva per PEC. Al fine di consentire un'adeguata preparazione dei candidati, la data è fissata non prima di ulteriori 30 giorni decorrenti dalla data di comunicazione.

Ultimata la prova d'esame e approvato il relativo verbale, la commissione, entro 15 giorni, provvede alla formazione della graduatoria definitiva (somma dei punteggi di cui ai paragrafi 4.1 e 4.2) e alla sua comunicazione. La comunicazione è effettuata tramite pubblicazione sul sito web comunale e tramite comunicazione soggettiva per PEC. I soggetti assegnatari dell'autorizzazione, ai fini dell'effettivo rilascio del titolo, dovranno adempiere agli eventuali obblighi previsti all'art. 1 del presente bando in relazione alla disponibilità giuridica della rimessa, sede operativa e autoveicolo, e dovranno fornire un'ulteriore marca da bollo per il rilascio dell'autorizzazione.

Art. 7 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata a partire dal giorno di pubblicazione del bando sul BURT – Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (**https://www.regione.toscana.it/burt**) **e fino al ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione**. Non sono ammissibili le domande presentate anteriormente o posteriormente a questo intervallo di tempo. Per il calcolo del termine, si considerano 20 giorni successivi a quello della pubblicazione del BURT (ad esempio, se il BURT è pubblicato il giorno 3, il termine scade alle ore 24:00 del giorno 23). Dato che la presentazione della domanda avviene telematicamente, non sono rilevanti le domeniche o i giorni festivi. Per il calcolo del termine fa fede la data, ora, minuto, secondo dell'arrivo della PEC.

La domanda deve essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC comunale: comune.collevaldelsa@postecert.it utilizzando il modello in allegato al presente bando e allegando quanto lì previsto. Verificare bene ogni lettera dell'indirizzo al fine non fallire l'invio – verificare la ricezione della ricevuta di "consegna" della PEC. La ricevuta di "accettazione" non è prova di avvenuta destinazione della domanda. Il modello è approvato unitamente al presente bando come parte integrante e sostanziale. L'uso di una modalità alternativa alla PEC o il mancato uso del modello di domanda comportano la non ammissibilità della domanda. Il modello deve essere compilato in ogni campo. La domanda è sottoposta all'imposta di bollo pari a 16,00 € così come previsto dalla legge.

Nell'oggetto della PEC indicare chiaramente che si tratta della domanda di partecipazione al bando per rilascio di autorizzazione NCC.

Ai fini della validità formale della domanda e, quindi, della sua ammissibilità, il richiedente e gli altri eventuali firmatari della modulistica devono precedere alla **sottoscrizione**. **La sottoscrizione può essere effettuata con firma grafica su carta oppure con firma digitale**. In particolare:
a) firmare manualmente il modello cartaceo, procedere a scansione allegando copia del documento di identità di tutti coloro che hanno apposto firma grafica. **In questo caso l'allegazione della copia del documento di identità è condizione necessaria di ricevibilità**.
b) apporre, firma digitale (firma elettronica qualificata) sul modello compilato e scansionato da parte di tutti coloro che procedono a dichiarazione.

Ai fini della corretta presentazione delle domande, e quindi della ammissibilità delle stesse, si forniscono le seguenti indicazioni operative:
a) per la corretta presentazione della domanda occorre una casella di posta certificata (PEC) dalla quale inviare la documentazione all'indirizzo PEC comunale indicato prima, non inserire in cc altri indirizzi;
b) in allegato alla PEC sono apposti i file con estensione ".pdf" sia nel caso di firma cartacea sia nel caso di firma digitale (la firma digitale sarà apposta sul file ".pdf");
c) se il soggetto che presenta la domanda non è in possesso di propria PEC (PEC personale o aziendale), occorre che lo stesso proceda alla sottoscrizione di apposita procura verso un terzo utilizzando il modello in allegato alla domanda. Il modello di procura dovrà essere sottoscritto, con una delle modalità indicate al punto precedente, sia dal dichiarante che dal procuratore;
e) per coloro che firmano digitalmente non è obbligatorio allegare copia del documento di identità dato che la firma digitale dà la certezza del nesso fra soggetto e volontà dichiarativa. Tutti coloro che firmano graficamente hanno l'obbligo di allegare copia del documento di identità.

In allegato alla domanda dovrà essere apposta l'autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte dei soggetti così come individuati dall'art. 85 del d.lgs. n. 159/2011 (si veda apposita parte del modello). Si ripete che per tutti coloro che firmano su carta è obbligatorio allegare copia del documento di identità.

Ai sensi del DPR n. 445/2000 e del d.lgs. n. 82/2005, la domanda priva della firma o della copia del documento di identità (in caso di firma grafica) non produce effetti giuridici. La presenza del documento è un pre-requisito legale di validità della dichiarazione, l'assenza determina l'inammissibilità della domanda.

Non è ammessa la trasmissione di più domande di partecipazione tramite un'unica PEC. Ogni domanda deve essere inviata tramite una singola trasmissione PEC, pena l'inammissibilità delle domande inoltrate.

Le cause di inammissibilità non possono essere oggetto di soccorso istruttorio.

Art. 8 - Diritti di istruttoria

La partecipazione al presente bando implica, pena la non procedibilità della domanda, il versamento dei diritti di istruttoria pari a 100,00 € come previsto dalla voce del tariffario SUAP di cui agli atti comunali (si veda **https://www.comune.colle-di-val-d-elsa.si.it/it/page/10143**). Il versamento può essere eseguito tramite bonifico bancario su conto corrente intestato a comune di Colle di Val d'Elsa, utilizzando il codice iban **IT36K0103071860000002664823** e specificando nella

causale “partecipazione bando NCC”. **La ricevuta del versamento dove essere allegata alla domanda di partecipazione.**

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Colle di Val d’Elsa garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)
Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:
- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE).
- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell’Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l’essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell’Interessato (articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).
In particolare, le finalità per cui i dati personali dell’Interessato sono trattati al fine di:
- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione e svolgimento del bando pubblico, compreso l’espletamento della procedura selettiva e le successive attività afferenti all’eventuale avvio dell’attività;
- assolvere a specifiche richieste degli interessati.

Per la visione alla Privacy Policy di questa Amministrazione, accedere al seguente link:
https://www.comune.collevaldelsa.it/it/privacy

Art. 10 - Responsabile del procedimento, informazioni e contatti

Ai sensi della legge n. 241/1990 il responsabile del procedimento è il dott. Alberto Rabazzi, in qualità di responsabile facente funzione dirigenziale del SERVIZIO 8 “SUAP SPORT e TURISMO”, che comprende il “Servizio Attività Produttive ".

Ai sensi del DPR n. 445/2000, l'Amministrazione comunale è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio, e nei casi di ragionevole dubbio, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47, anche successivamente ai procedimenti per i quali sono rese le dichiarazioni.

Ai sensi del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito Internet istituzionale dove è possibile scaricare anche l'allegato modello di richiesta. Come indicato sopra, solo dalla data di presentazione del presente bando sul BURT, è possibile procedere alla presentazione della domanda.

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze organizzative o per motivi di interesse pubblico prevalente, si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale (art. 21-quinquies della L. 241/1990), senza che ciò comporti alcun diritto al rimborso delle spese sostenute dai candidati né alcuna pretesa risarcitoria.

Per informazioni rivolgersi allo Sportello Unico Attività Produttive del comune di Colle di Val d'Elsa, ubicato in Colle di Val d'Elsa, via Martiri della Libertà n. 44/A - telefono: 0577 924683 – mail: suap@comune.collevaldelsa.it (**attenzione, la mail del SUAP non è valida per la presentazione della domanda** – utilizzare solo per informazioni).

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme indicato nel preambolo.

Il Responsabile del servizio
dott. Alberto Rabazzi

Comune di Colle di Val d'Elsa

ALLEGATO A al Bando NCC

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 3 AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI NOLEGGIO VEICOLI CON CONDUCENTE MEDIANTE AUTOVETTURA

Apporre qua una marca da bollo da 16,00 €

Al Comune di Colle di Val d'Elsa
PEC: comune.collevaldelsa@postecert.it

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ provincia _____ il _____

residente nel comune di _____ provincia _____

in via/piazza/loc._____

_____n._____

tel (fisso o mobile) _____

mail _____@_____

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

in qualità di:

[ ] titolare dell'impresa individuale

[ ] legale rappresentante della società / organismo collettivo

denominazione o ragione sociale _____

con sede legale nel comune di _____, prov. _____

via/p.za/loc._____ n. _____

CAP _____ tel. _____

P.E.C._____@_____

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

[ ] non ancora iscritta in CCIAA

C.Fisc | | | | | | | | | | | | | | | | P.IVA | | | | | | | | | | |

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al bando per l'assegnazione di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di noleggio veicoli con conducente mediante autovettura.

È obbligatorio barrare le caselle e compilare là dove previsto – con la presentazione della domanda viene assunta la responsabilità legale sulla veridicità delle dichiarazioni riportate di seguito. Soddisfare tali dichiarazioni è requisito necessario per la partecipazione al bando.

Comune di Colle di Val d'Elsa

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali e delle relative sanzioni, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 nonché degli effetti amministrativi di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000:

quadro 1

[ ] di essere cittadino italiano/comunitario

oppure

[ ] di essere cittadino extracomunitario in possesso di idoneo documento che permette la permanenza sul territorio italiano rilasciato da _____ con validità fino al _____

tipologia _____

quadro 2

di avere una conoscenza della lingua Italiana almeno pari al livello C1 CEFR;

quadro 3

di essere iscritto nel ruolo dei conducenti di cui all'art. 6 della legge n. 21/1992, nella sezione conducenti di autovettura e motocarrozzetta, relativamente alla provincia di Siena, come disciplinato dalla LR n. 67/1993 (requisito professionale).
Indicare gli estremi di iscrizione _____

_____

questi requisiti professionali si ritengono soddisfatti qualora posseduti dal titolare (in caso di imprese artigiane individuali o societarie) o da legale rappresentante o persona inserita nella struttura dell'impresa in qualità di socio amministratore o di dipendente a livello direzionale cui sia affidata in modo effettivo e permanente la conduzione dell'impresa relativamente alla sede operativa del comune di Colle di Val d'Elsa (per ogni altro tipo di società). Se i titoli indicati appartengono a soggetto diverso dal dichiarante identificato in prima pagina, questo soggetto deve compilare gli allegati 1 e 2.

quadro 4

essere titolare di valida patente di guida per il veicolo destinato al servizio e di essere in possesso del Certificato di Abilitazione Professionale (C.A.P.) previsto dal Codice della Strada (requisito professionale). Indicare gli estremi della PATENTE e del CAP (data / tipo / luogo / ente di rilascio) _____

_____

_____

questi requisiti professionali si ritengono soddisfatti qualora posseduti dal titolare (in caso di imprese artigiane individuali o societarie) o da almeno una persona inserita nella struttura dell'impresa in qualità di socio amministratore o di dipendente a livello direzionale cui sia affidata in modo effettivo e permanente la conduzione dell'impresa relativamente alla sede operativa del comune di Colle di Val d'Elsa (per ogni altro tipo di società). Se i titoli indicati appartengono a soggetto diverso dal dichiarante identificato in prima pagina, questo soggetto deve compilare gli allegati 1 e 2 – stesso soggetto di cui al quadro precedente

quadro 5

adeguata conoscenza della lingua inglese che sarà verificata in sede di esame – almeno livello A2 CEFR;

quadro 6

essere in possesso dei requisiti morali previsti dal regolamento comunale:
- assenza di condanne definitive per reati che comportano l'interdizione dalla professione, salvo che sia intervenuta la riabilitazione;
- assenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011;
- non essere in stato dichiarato fallito senza che sia intervenuta la procedura di chiusura del fallimento e l'esdebitazione, nel rispetto della vigente normativa fallimentare;
- non essere incorso nel quinquennio precedente la presentazione della domanda, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente licenza o autorizzazione di esercizio anche da parte di altri Comuni;
- non essere incorsi in condanne definitive per reati non colposi che comportino la condanna a pene restrittive della libertà personale per un periodo, complessivamente, superiore ai due anni e salvi i casi di riabilitazione;

quadro 7

per le imprese già esercenti l'attività di noleggio con conducente, di essere iscritto al Registro Imprese o alla sezione speciale artigiana del Registro delle Imprese (come indicato sopra) o di impegnarsi all'iscrizione entro 90 giorni dalla comunicazione di assegnazione dell'autorizzazione;

quadro 8

essere proprietario o avere la disponibilità in leasing o a uso noleggio a lungo termine del veicolo al quale sarà associata l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 8, comma 1, della legge n. 21/1992. La disponibilità giuridica può anche essere comprovata entro il termine di 90 giorni dalla comunicazione di assegnazione dell'autorizzazione. Se il veicolo è già nella disponibilità giuridica, indicare:

marca _____

modello _____

targa e telaio _____

_____

quadro 9

avere la disponibilità, in base a valido titolo giuridico, di una rimessa per lo stazionamento dell'autovettura e di una sede operativa nel territorio del Comune di Colle di Val d'Elsa, ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge n. 21/1992. La disponibilità giuridica può anche essere comprovata entro il termine di 90 giorni dalla comunicazione di assegnazione dell'autorizzazione. Se la sede e la rimessa sono già nella disponibilità giuridica, indicarne l'indirizzo e il titolo di possesso _____

_____

_____

_____

quadro 10

non svolgere altre attività lavorative in modo prevalente rispetto all'attività autorizzata o comunque in modo tale da comprometterne la regolarità e la sicurezza. L'eventuale altra attività dovrà essere dichiarata all'amministrazione comunale la quale potrà richiedere informazioni al fine di verificare il requisito richiesto:

_____

_____

quadro 11

non avere trasferito a terzi un'autorizzazione per l'esercizio di noleggio con conducente, ai sensi dell'art. 9, comma 3 della legge n. 21/1992;

quadro 12

non essere titolare di licenza per l'esercizio del servizio di taxi, anche se di altro comune, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della legge n. 21/1992;

Dichiarazioni sui titoli oggetto di valutazione
Il/la sottoscritto/a, dichiara

Unitamente alla compilazione delle dichiarazioni, può essere fornita (allegare alla PEC) la documentazione che si ritiene opportuna ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti (specificare, nel caso di allegazione, il numero riquadro alla quale si riferisce). Nella parte dedicata all'elenco allegati, viene indicato quando questi sono obbligatori

quadro 13

relativamente alla ubicazione della residenza o della sede legale si assumono agli atti le dichiarazioni rese a pagina 1 di questo modello. Rammentiamo che ai sensi del bando, il punteggio è attribuito in funzione della residenza dell'imprenditore individuale e in funzione della sede legale in caso di società / ente collettivo.

quadro 14

[ ] aver precedentemente svolto in qualità di dipendente o collaboratore familiare, l'attività di NCC anche in modo non continuativo. Indicare i periodi e le relative imprese:

_____

_____

_____

_____

quadro 15

[ ] di essere in possesso del seguente titolo di studio (il punteggio è attribuito al più elevato fra quelli posseduti). Indicare tipo / data e luogo di conseguimento / istituto rilasciante:

_____

_____

_____

quadro 16

[ ] che il veicolo utilizzato per l'esercizio dell'attività è attrezzato con dispositivi per il trasporto disabili (pedane e simili) come risultante dalla carta di circolazione (o di impegnarsi ad acquisirlo entro il termine dei 90 giorni). Descrivere:

_____

_____

quadro 17

[ ] che il veicolo utilizzato per l'esercizio dell'attività alla classe ambientale Euro 6 o superiore (o di impegnarsi ad acquisirlo entro il termine dei 90 giorni). Descrivere:

_____

_____

quadro 18

[ ] di parlare le seguenti lingue straniere ulteriori alla lingua inglese:

_____

_____

_____

Per questo requisito è necessario allegare gli atti (attestazioni / diplomi / titoli ecc.) rilasciati da scuole o istituti che comprovino la conoscenza della lingua.

Per le persone madrelingua non in possesso di attestazioni, barrare la seguente casella [ ]

quadro 19

[ ] essere abilitato all'esercizio di una delle seguenti professioni turistiche:

[ ] guida turistica

[ ] guida ambientale escursionistica

[ ] accompagnatore turistico

Indicare gli estremi dell'abilitazione e il comune/Ente rilasciante _____

_____

quadro 20

[ ] essere in possesso di attestazione sanitaria BLSD (*Basic Life Support and Defibrillation*)

Indicare gli estremi dell'attestazione e l'Ente rilasciante _____

_____

quadro 21

[ ] di non essere titolare di autorizzazioni per l'esercizio del noleggio con conducente di cui alla legge n. 21/1992 (in riferimento a qualsiasi Comune)

Indicazione del domicilio elettronica

Domicilio elettronico presso cui dovranno essere inviate le comunicazioni – deve essere una PEC:

PEC _____

Se non indicato, sarà usata la PEC di presentazione della domanda.

DICHIARA inoltre

di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Qualora emerga la non viridità della dichiarazione in sede successiva, l'autorizzazione eventualmente già rilasciata decade;

La presente domanda concorre per l'assegnazione di una sola autorizzazione e ogni candidato può concorrere per il rilascio di una sola autorizzazione.
Allegati

1. [ ] fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento di chi sottoscrive graficamente il modello o gli allegati (**allegato obbligatorio**)
2. [ ] copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità. Se il permesso scade entro 30 gg, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo (**allegato obbligatorio**)
3. [ ] allegato 1 al presente modello (veda di seguito) – quadro di autocertificazione dei requisiti morali per altri eventuali rappresentanti o persona preposta (**allegato obbligatorio** se sono presenti altri soggetti tenuti alla dichiarazione)
4. [ ] allegato 2 al presente modello (veda di seguito) – quadro di autocertificazione del soggetto in possesso dei requisiti professionali (CAP e RUOLO) se diverso da chi presenta la domanda (in questo caso è un **allegato obbligatorio**)
5. [ ] allegato 3 al presente modello (veda di seguito) – procura (**allegato obbligatorio** in caso di firma digitale e/o uso PEC appartenente al procuratore speciale appositamente individuato);
6. [ ] attestazioni lingue straniere parlate ulteriori alla lingua inglese (**allegato obbligatorio** eccetto per madrelingua)
7. attestazione versamento diritti di istruttoria come da indicazioni del bando (**allegato obbligatorio**)
8. [ ] eventuale altra documentazione atta a provare i requisiti indicati che, per quanto non obbligatori, possono agevolare l'attività istruttoria_____

_____

_____

_____

_____

_____

Attenzione: chi firma graficamente gli eventuali allegati al presente modello, deve allegare copia del documento di identità (scansione pdf).

Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per i quali gli stessi sono stati raccolti;
b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

In particolare, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679...*), e ai sensi dello stesso Reg. UE 679/2016, i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune ai fini dell'esperimento della presente procedura di concorso.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione della graduatoria per il rilascio dei titoli abilitativi all'esercizio dell'attività commerciale su area pubblica. I dati raccolti potranno essere comunicati agli altri uffici del Comune e ad altri soggetti per assolvere finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il trattamento dei dati personali avverrà anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016.

Ai sensi dell'art. 15 dello stesso Regolamento UE n. 679/2016, l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si possono annoverare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Firma
la firma cartacea può essere omessa in presenza di firma digitale. La firma cartacea è obbligatoria se la firma digitale è apposta dal procuratore: in questo caso il dichiarante firmerà su carta anche la procura che sarà presentata unitamente alla domanda.

Firma

_____
(firma digitale o autografa)

Comune di Colle di Val d'Elsa

ALLEGATO 1 alla domanda

Dichiarazione requisiti di onorabilità dei soggetti indicati all'art. 85 del d.lgs. n. 159/2011

(allegare fotocopia di documento d'identità di ciascun dichiarante o apporre firma digitale dello stesso)

Il sottoscritto: Cognome _____ Nome _____

nato a _____ Prov. (_____) il _____

residente a _____ in via/p.za _____ n. _____

In qualità di (*specificare, ad esempio: preposto, rappresentante della società, ecc.*) _____

_____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dal bando
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dal d.lgs. n. 159/2011

_____

firma autografa o firma digitale
in caso firma autografa, allegare copia del doc. identità

Il sottoscritto: Cognome _____ Nome _____

nato a _____ Prov. (_____) il _____

residente a _____ in via/p.za _____ n. _____

In qualità di (*specificare, ad esempio: preposto, rappresentante della società, ecc.*) _____

_____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dal bando
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dal d.lgs. n. 159/2011

_____

firma autografa o firma digitale
in caso firma autografa, allegare copia del doc. identità

Il sottoscritto: Cognome _____ Nome _____

nato a _____ Prov. (____) il _____

residente a _____ in via/p.za _____ n. _____

In qualità di (*specificare, ad esempio: preposto, rappresentante della società, ecc.*) _____

_____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dal bando
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dal d.lgs. n. 159/2011

_____

firma autografa o firma digitale
in caso firma autografa, allegare copia del doc. identità

Comune di Colle di Val d'Elsa

ALLEGATO 2 alla domanda

Dichiarazione requisiti professionali del preposto/responsabile tecnico all'attività relativamente alla sede operativa del Colle di Val d'Elsa

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ provincia _____ il _____

residente nel comune di _____ provincia _____

in via/piazza/loc._____

_____n._____

tel _____

mail _____@_____

PEC_____@_____

Codice Fiscale															

nella sua qualità di persona preposta all'attività relativamente alla sede operativa del Colle di Val d'Elsa

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti professionali già indicati nei riquadri 3 e 4 della domanda

DICHIARA

di essere inserito stabilmente nella struttura dell'impresa in qualità di

_____

_____

come da contratto / atto:

_____

_____

_____

Il dichiarante

_____

firma autografa o firma digitale
in caso firma autografa, allegare copia del doc. identità

Comune di Colle di Val d'Elsa

Allegato 3 alla domanda

INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E/O PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE PRATICHE SUAP

Procura speciale ai sensi dell'art. 1392 c.c.

SCANSIONARE ENTRAMBE LE PAGINE

Ai sensi della vigente normativa il/i sottoscritto/i in qualità di:

[ ] Legale rappresentante [ ] altro: _____

Cognome _____- Nome _____
Codice Fiscale [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Firma autografa _____
Allegare copia documento di identità

[ ] Legale rappresentante [ ] altro: _____

Cognome _____- Nome _____
Codice Fiscale [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Firma autografa _____
Allegare copia documento di identità

[ ] Legale rappresentante [ ] altro: _____

Cognome _____- Nome _____
Codice Fiscale [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Firma autografa _____
Allegare copia documento di identità

dichiara/no di conferire al **PROCURATORE SPECIALE**

Cognome _____- Nome _____
Codice Fiscale [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Con studio/residenza in _____ via/piazza _____ n. _____

Tel. _____ mail _____

PEC (posta elettronica certificata):

_____@_____

[ ] Il procuratore appone propria firma digitale
[ ] Il procuratore presenta la domanda tramite propria PEC

procura speciale per la sottoscrizione digitale e/o invio telematico della domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione di autorizzazione NCC da parte del Comune di Colle di val d'Elsa

La procura ha ad oggetto anche la contestuale presentazione telematica di tutta la documentazione da allegare in copia alla pratica, debitamente sottoscritta dagli aventi diritto ed acquisita tramite scansione in formato pdf, nonché, in nome e per conto dei rappresentanti, la conservazione in originale della stessa presso la sede del proprio studio/ufficio

Domicilio Speciale: è eletto domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.

Il presente modello deve essere compilato e sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf e allegato alla modulistica.

Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo d.p.r. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

– ai sensi dell'art 46.1 lett. U) del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto o dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella tabella di cui sopra.

– che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili e/o contenenti dichiarazioni presenti nella modulistica destinata al SUAP allegati alla sopra identificata pratica corrispondono ai documenti consegnatigli dal/i soggetti obbligati/ legittimati per l'espletamento degli adempimenti pubblicitari di cui alla sopra citata pratica.

Ai sensi dell'art. 48 del d.p.r. 445/2000 e del d.lgs. n. 196/2003 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti amministrativi relativi alla presentazione telematica della documentazione al SUAP